

## **MOVILIDAD INTERNACIONAL**

### **Trámites administrativos a la llegada**

#### **REGISTRO DE FECHA DE LLEGADA A LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA Y MATRÍCULA**

El estudiante deberá comunicar la fecha de llegada para obtener el alta como estudiante de Movilidad Internacional en la Universidad de Sevilla.

Para ello, deberá personarse en el Centro Internacional de la Universidad de Sevilla, solicitando cita previa en el siguiente enlace: <https://institucional.us.es/cprevias>

La cita presencial tendrá lugar en la Oficina de Movilidad del Centro Internacional (Avenida Ciudad Jardín, 20. Código Postal: 41005 SEVILLA), en el siguiente horario de atención al público:

- De Lunes a Viernes de 9 a 14 horas, en horario de mañana.
- También en horario de tarde, los Lunes y Miércoles de 15:30 a 18 horas, en los periodos habilitados durante el Curso Académico para dicho horario de tarde.

Se deberá aportar la siguiente Documentación.

- 1 Fotografía tamaño carné.
- 1 Fotocopia del Pasaporte o Documento de Identidad.
- 1 Fotocopia de la Tarjeta sanitaria.

Podrá recoger en ese momento su Carta de Pago (si procede), y se le hará entrega de su Certificado de Estancia en el que constará la fecha en la que se incorpora como estudiante de la Universidad de Sevilla.

El precio consignado en su carta de pago generalmente solo incluye una pequeña cuantía para seguro escolar y tarjeta de estudiante.

Una vez efectuado dicho pago, deberá entregar copia del recibo sellado por la Entidad Bancaria al Centro Internacional, o bien enviarla por correo electrónico.

Los estudiantes de movilidad internacional formalizarán, al llegar, su matrícula en el Centro Internacional de la Universidad de Sevilla.