

**NORMATIVA ESPECÍFICA SOBRE TRABAJOS DE FIN DE MÁSTER  
MÁSTER UNIVERSITARIO EN COMUNICACIÓN Y CULTURA  
(ANEXO de la NORMATIVA GENERAL SOBRE TRABAJOS DE FIN DE MÁSTER DE LA  
FACULTAD DE COMUNICACIÓN aprobada en Junta de Facultad el 14 de noviembre de 2018)**

La presente normativa tiene por objeto establecer las bases sobre la definición, calificación y tramitación administrativa de los Trabajos de Fin de Máster (TFM) del Máster Universitario en Comunicación y Cultura (CyC) de la Facultad de Comunicación de la Universidad de Sevilla. Dicha normativa parte de la NORMATIVA REGULADORA DE LOS TRABAJOS FIN DE ESTUDIOS de la Universidad de Sevilla (Acuerdo 4.1/CG 20-7-17) y de la NORMATIVA GENERAL SOBRE TRABAJOS DE FIN DE MÁSTER de la Facultad de Comunicación

**Artículo 1. Objeto**

1. El TFM consistirá en un trabajo de investigación de estructura similar a la tesis doctoral, aunque de menor dimensión y entidad, en el que se evaluarán las competencias asociadas al título. Debe ser realizado por el estudiante bajo la dirección de, al menos, un profesor del Máster.
2. El TFM podrá desarrollarse en el marco de un programa de movilidad, de un convenio de intercambio con otra universidad o de un convenio de colaboración con otra entidad, pero siempre bajo la supervisión del Máster de origen.

**Artículo 2. Ámbito de aplicación.**

La presente normativa se dicta en desarrollo de lo previsto en el Reglamento General de Actividades Docentes y será de aplicación a los Trabajos Fin de Máster contenidos en el plan de estudios del Máster en Comunicación y Cultura.

**Artículo 3. Matriculación del Trabajo de Fin de Máster.**

La matrícula de los TFM se realizará en los plazos ordinarios previstos en el calendario académico de cada curso.

**Artículo 4. Adecuación del tema de Trabajo de Fin de Máster a los créditos asignados.**

El tema asignado deberá posibilitar que el TFM sea completado por el estudiante de forma individual en el número de horas correspondientes a los créditos ECTS que tenga asignada esta materia en el Plan de Estudios.

#### **Artículo 5. Desarrollo del Trabajo de Fin de Máster.**

1. El TFM podrá contemplar distintas actividades docentes de las relacionadas en la normativa sobre la dedicación académica del profesorado, respetando en todo caso los créditos ECTS asignados al trabajo en cada titulación, con el objetivo señalado en el artículo anterior. En dicha normativa también se establecerá el reconocimiento docente de los TFM.
2. El TFM solo podrá realizarse de forma individual por parte de los estudiantes.
3. El coordinador del Máster asumirá la coordinación de la asignatura TFM.

#### **Artículo 6. Tutor del Trabajo de Fin de Máster**

1. A principio de curso los alumnos solicitarán un tutor de acuerdo a sus intereses temáticos y la Comisión Académica asignará los tutores tomando en consideración la petición de cada estudiante, las líneas de investigación y la disponibilidad del profesorado.
2. Los tutores serán profesores con docencia en el Máster. De manera excepcional, por necesidades docentes, la Comisión Académica del Máster podrá autorizar la incorporación de un profesor, con grado de doctor, que no imparta docencia en la titulación como segundo tutor (cotutor). La función del tutor/es consistirá en orientar al estudiante durante la realización del trabajo, supervisarle y velar por el cumplimiento de los objetivos fijados.
3. Todos los profesores que impartan docencia en el Máster en CyC tendrán que ofrecerse, a la hora de programar el PAP/POD de cada año, a tutorizar al menos dos TFM por curso.
4. El desarrollo del tema propuesto para el TFM deberá adecuarse a los créditos que tenga asignados dentro del plan de estudios.
5. No existe ningún compromiso por parte del tutor de dar el Visto Bueno al trabajo realizado por el alumno, si el TFM no cumple los requisitos exigibles para, al menos, conseguir un aprobado.
6. Cuando el TFM se desarrolle en el marco de un convenio de intercambio o de colaboración, la otra parte del convenio deberá designar a un miembro de su personal como responsable interno del proyecto. El responsable asistirá al tutor en su función.

#### **Artículo 7. Comisiones evaluadoras y tribunales de apelación**

1. Las comisiones evaluadoras, así como los tribunales de apelación, estarán formadas por tres profesores con docencia en el máster con plena capacidad docente. El profesor de mayor categoría y antigüedad actuará como presidente y el de menor categoría y antigüedad como secretario. El tutor del TFM no podrá formar parte de la comisión evaluadora.
2. Todos los profesores con docencia en Máster, por el hecho de participar en él, estarán obligados a participar en al menos una comisión evaluadora por curso.
3. Se designará, al menos, un miembro suplente que reúna los mismos requisitos y funciones exigidos a los miembros titulares, tanto para las comisiones evaluadoras como para los tribunales de apelación.
4. Las comisiones evaluadoras, así como los tribunales de apelación serán designados por la Comisión Académica del Máster cada año.

#### **Artículo 8. Depósito de los Trabajos de Fin de Máster**

1. El estudiante deberá entregar **tres** copias impresas del TFM y **una** versión en formato electrónico (CD/DVD o similares) en la Secretaría de la Facultad de Comunicación. También deberá enviar por correo electrónico una copia a los coordinadores del Máster.
2. En el caso de que el estudiante acceda a que su TFM pueda ser consultado con carácter general en la Biblioteca de la Facultad, deberá entregar su autorización expresa al efecto.
3. En el caso de que el estudiante no autorice que su TFM pueda ser consultado en Biblioteca y/o por Internet, deberá entregar, junto con la copia en papel, un amplio resumen del TFM de, al menos, diez páginas en letra cuerpo doce y a un espacio, incluyendo una descripción de los objetivos propuestos, la metodología usada, así como de los resultados alcanzados, finalizando con un apartado de conclusiones. Este resumen sí podrá ser consultado y será público.
4. Los Trabajos de Fin de Máster depositados por parte de los estudiantes tendrán que ir firmados sobre una declaración explícita en la que se asume la originalidad del trabajo, entendida en el sentido de que no ha utilizado fuentes sin ser citadas debidamente, y que el trabajo ha sido realizado por quien lo firma.
5. Toda la documentación requerida debe ser entregada en el plazo establecido en la Secretaría de la Facultad de Comunicación.

#### **Artículo 9. Evaluación del Trabajo de Fin de Máster.**

1. La evaluación y calificación global del TFM se hará a través de una Comisión Evaluadora de 3 miembros, nombrada por la Comisión Académica de cada Máster a tal efecto. El Tutor no podrá formar parte de dicha Comisión. La evaluación efectuada por la comisión evaluadora se alcanzará incluyendo las distintas propuestas

por consenso de sus miembros o, en su defecto, a través de la media aritmética de las evaluaciones individuales.

2. Los TFM elaborados, presentados y calificados en otra universidad en el marco de programas de movilidad o convenios de intercambio serán reconocidos académicamente en su totalidad y su calificación será trasladada al expediente del estudiante sin necesidad de un nuevo acto de presentación en la Universidad de Sevilla. En este caso, el estudiante deberá depositar, al menos, una copia del trabajo en el Centro a efectos de lo establecido en la Disposición Adicional Cuarta de esta normativa.

#### **Artículo 10. Calificación.**

1. El Trabajo de Fin de Máster se calificará en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10 puntos, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse la calificación cualitativa correspondiente:

- a) De 0 a 4´9: Suspenso (S)
- b) De 5 a 6´9: Aprobado (AP)
- c) De 7 a 8´9: Notable (NT)
- d) De 9 a 10: Sobresaliente (SB)

2. La comisión evaluadora no podrá elevar a definitiva la calificación de “Suspenso” en el acta sin audiencia previa al tutor.

3. La comisión evaluadora cumplimentará y firmará el acta oficial de calificación que será hecha pública por el presidente y remitida a la Secretaría del Centro (o al Departamento, en su caso, para su remisión al Centro). En dicha acta podrá incluirse la mención de “Matrícula de Honor”, para lo que será requisito que la calificación haya sido de “sobresaliente” y que la propuesta haya sido adoptada por unanimidad.

#### **Artículo 11. Recurso de apelación contra las calificaciones definitivas.**

1. Los estudiantes podrán interponer ante el tribunal de apelación recurso contra la calificación definitiva del TFM otorgada por la comisión evaluadora.

2. El tribunal de apelación dará conocimiento del mismo a la comisión evaluadora responsable de la calificación, que podrá trasladar al tribunal las alegaciones que estime oportunas.

3. Contra las resoluciones de los tribunales de apelación cabe recurso de alzada ante el Rector en los plazos y formas que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

### **Primera. Cita en género femenino de los preceptos de esta normativa.**

Las referencias a personas, colectivos o cargos académicos figura en la presente normativa en género masculino como género gramatical no marcado. Cuando proceda, será válida la cita de los preceptos correspondientes en género femenino.

### **Segunda. Autoría del trabajo fin de estudios.**

1. Con carácter general, el estudiante tendrá la consideración de autor del TFM elaborado y será el titular de sus derechos de propiedad intelectual a todos los efectos. En aquellos casos en que, dada la naturaleza investigadora del trabajo, pudiera surgir algún resultado susceptible de protección, determinado por el Departamento, a petición del tutor/es, se admitirá la autoría compartida con el/los tutor/es a los solos efectos de propiedad intelectual o industrial. En estos casos, los tutores no podrán evaluar el trabajo, ni formar parte de la comisión evaluadora.

2. En los trabajos realizados en el marco de convenios de colaboración con empresas, organismos de investigación u otros, la propiedad intelectual o industrial del trabajo vendrá determinada por el acuerdo establecido con la empresa o entidad.

### **Tercera. Acto de presentación de forma no presencial de los Trabajos de Fin de Estudios.**

En casos excepcionales, para que el acto de presentación de un TFM pueda realizarse de forma no presencial, por videoconferencia u otro medio telemático, deberá estar autorizado por el Centro, teniendo en cuenta su justificación académica, la disponibilidad de los medios técnicos necesarios y asegurando las debidas garantías sobre la identidad del estudiante.

### **Cuarta. Acceso a los trabajos de fin de estudios.**

1. Siguiendo la Declaración Institucional de la Universidad de Sevilla para el fomento del acceso abierto de la producción científica, los trabajos fin de máster realizados por los alumnos con calificación de “sobresaliente” y “Matrícula de Honor” podrán ser integrados en el Repositorio de Producción Científica, previa autorización del autor y del tutor.

2. Para el cumplimiento del apartado anterior, las Secretarías de los Centros remitirán a las Bibliotecas respectivas una copia electrónica íntegra de dichos trabajos, junto a la autorización expresa del autor y del tutor, para su difusión y conservación.

3. En el caso de un TFM realizado en el marco de un convenio o proyecto de investigación, de carácter público o privado, su remisión resultará de lo establecido en el correspondiente acuerdo de confidencialidad firmado previamente por el alumno.
  
4. Cuando la naturaleza del Trabajo Fin de Máster no permita su reproducción, el único ejemplar original podrá serle devuelto al estudiante, previa petición de éste, a partir de los dos meses desde la fecha de formalización de las actas. En caso de que se haya presentado recurso de apelación sobre la calificación, este plazo comenzará a contar desde la fecha en la que el recurso se haya resuelto definitivamente.